

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ABNER JOSUÉ LÓPEZ RODRÍGUEZ	CUI:	2227-84326-0101
Número de contrato:	029-58-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	88603717
Número de Factura:	DTE: 1643531089	Serie:	40AB1725
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	Junio 2026
Monto Total del Contrato	Q. 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la gestión y ejecución de la calendarización del mantenimiento de los equipos de cómputo y servidores, tanto de hardware como software del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyé para que se efectuaran los respaldos (Back up) de la información almacenada en servidores y carpetas compartidas de los recursos informáticos del Fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyé en el mantenimiento de los equipos de cómputo e informáticos (switch, UPS, escáner e impresoras), dirección MAC, asimismo de las herramientas materiales de soporte técnico (cable de red, puntas, ponchadoras y, otros) del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindé apoyo en las actualizaciones del sistema según sea requerido, y en la revisión de la vigencia de las licencias por software (office, antivirus y otros) informando anticipadamente, mediante informe escrito a las autoridades sobre la necesidad de compra de licencias.
- Apoyé en el monitoreo constante de la amenaza de virus dentro de los servidores, equipos de cómputo utilizados dentro del Archivo General de Centro América (incluyendo el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional), Biblioteca Nacional y Hemeroteca Nacional.
- Brindé apoyo en la configuración de la red de internet en los equipos de computo cuando se requiera y en la prevención del ingreso de virus a los equipos y servidores del Archivo General de Centro América (incluyendo el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional), Biblioteca Nacional y Hemeroteca Nacional.
- Apoyé en la creación e implementación de los manuales y guías necesarios para los accesos a la creación de usuarios, configuraciones, uso de ítems, mantenimientos y problemas comunes, rutas de establecimiento y otros necesarios sobre los programas utilizados dentro del Fondo Documental del Archivo General de Centro América (incluyendo el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional), Biblioteca Nacional y Hemeroteca Nacional.
- Apoyé con la realización de diagnósticos informáticos sobre las infraestructuras de red actuales dentro del Fondo Documental del Archivo General de Centro América (incluyendo el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional), Biblioteca nacional y Hemeroteca Nacional.
- Brindé apoyo en la realización de reportes semanales y un consolidado mensual sobre el almacenamiento de información en servidores, cantidad de espacio ocupado y disponible, y apoyar con los reportes de inconvenientes con la Sistematización de la información.
- Brindé apoyo en la mejora y continuidad de los procesos de digitalización, catalogación bibliotecológica y descripción archivística del Archivo General de Centro América (incluyendo el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional), Biblioteca Nacional y Hemeroteca Nacional.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Abner Josué López Rodríguez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Jefe del Archivo General de Centro América

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ABNER JOSUÉ LÓPEZ RODRÍGUEZ</u>	CUI:	<u>2227-84326-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-58-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>88603717</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 1643531089</u>	Serie:	<u>40AB1725</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 41,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Archivo General de Centro América.		
Objetivos del Contrato:	"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).		

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en la gestión y ejecución de la calendarización del mantenimiento de los equipos de cómputo y servidores, tanto de hardware como software del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyé para que se efectuaran los respaldos (Back up) de la información almacenada en servidores y carpetas compartidas de los recursos informáticos del Fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyé en el mantenimiento de los equipos de cómputo e informáticos (switch, UPS, escáner e impresoras), dirección MAC, asimismo de las herramientas materiales de soporte técnico (cable de red, puntas, ponchadoras y, otros) del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindé apoyo en las actualizaciones del sistema según sea requerido, y en la revisión de la vigencia de las licencias por software (office, antivirus y otros) informando anticipadamente, mediante informe escrito a las autoridades sobre la necesidad de compra de licencias.
- Apoyé en el monitoreo constante de la amenaza de virus dentro de los servidores, equipos de cómputo utilizados dentro del Archivo General de Centro América (incluyendo el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional), Biblioteca Nacional y Hemeroteca Nacional.
- Brindé apoyo en la configuración de la red de internet en los equipos de cómputo cuando se requiera y en la prevención del ingreso de virus a los equipos y servidores del Archivo General de Centro América (incluyendo el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional), Biblioteca Nacional y Hemeroteca Nacional.
- Apoyé en la creación e implementación de los manuales y guías necesarios para los accesos a la creación de usuarios, configuraciones, uso de ítems, mantenimientos y problemas comunes, rutas de establecimiento y otros necesarios sobre los programas utilizados dentro del Fondo Documental del Archivo General de Centro América (incluyendo el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional), Biblioteca Nacional y Hemeroteca Nacional.
- Apoyé con la realización de diagnósticos informáticos sobre las infraestructuras de red actuales dentro del Fondo Documental del Archivo General de Centro América (incluyendo el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional), Biblioteca Nacional y Hemeroteca Nacional.
- Brindé apoyo en la realización de reportes semanales y un consolidado mensual sobre el almacenamiento de información en servidores, cantidad de espacio ocupado y disponible, y apoyar con los reportes de inconvenientes con la Sistematización de la información.
- Brindé apoyo en la mejora y continuidad de los procesos de digitalización, catalogación bibliotecológica y descripción archivística del Archivo General de Centro América (incluyendo el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional), Biblioteca Nacional y Hemeroteca Nacional.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.
- Se optimizó la infraestructura de red del área de Organización Documental mediante la ampliación del segmento IP de /28 a /27, permitiendo la incorporación de nuevos equipos a la red institucional. Asimismo, se depuraron configuraciones heredadas obsoletas y se verificó el correcto acceso a los recursos de red e Internet.
- Se implementó un proceso automatizado de respaldo para el banco de imágenes digitalizadas y la plataforma AtoM, mediante un script programado para ejecutarse semanalmente los días viernes. El proceso genera registros de ejecución que permiten verificar el resultado de cada respaldo y dar seguimiento a posibles incidencias.

Abner Josué López Rodríguez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Jefe del Archivo General de Centro América

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ABNER JOSUÉ LÓPEZ RODRÍGUEZ	CUI:	2227-84326-0101
Número de contrato:	029-58-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	88603717
Número de Factura:	DTE: 1643531089	Serie:	40AB1725
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Archivo General de Centro América.		
Objetivos del Contrato:	"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).		

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la gestión y ejecución de la calendarización del mantenimiento de los equipos de cómputo y servidores, tanto de hardware como software del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyé para que se efectuaran los respaldos (Back up) de la información almacenada en servidores y carpetas compartidas de los recursos informáticos del Fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyé en el mantenimiento de los equipos de cómputo e informáticos (switch, UPS, escáner e impresoras), dirección MAC, asimismo de las herramientas materiales de soporte técnico (cable de red, puntas, ponchadoras y otros) del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindé apoyo en las actualizaciones del sistema según sea requerido, y en la revisión de la vigencia de las licencias por software (office, antivirus y otros) informando anticipadamente, mediante informe escrito a las autoridades sobre la necesidad de compra de licencias.
- Apoyé en el monitoreo constante de la amenaza de virus dentro de los servidores, equipos de cómputo utilizados dentro del Archivo General de Centro América (incluyendo el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional), Biblioteca Nacional y Hemeroteca Nacional.
- Brindé apoyo en la configuración de la red de internet en los equipos de cómputo cuando se requiera y en la prevención del ingreso de virus a los equipos y servidores del Archivo General de Centro América (incluyendo el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional), Biblioteca Nacional y Hemeroteca Nacional.
- Apoyé en la creación e implementación de los manuales y guías necesarios para los accesos a la creación de usuarios, configuraciones, uso de ítems, mantenimientos y problemas comunes, rutas de establecimiento y otros necesarios sobre los programas utilizados dentro del Fondo Documental del Archivo General de Centro América (incluyendo el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional), Biblioteca Nacional y Hemeroteca Nacional.
- Apoyé con la realización de diagnósticos informáticos sobre las infraestructuras de red actuales dentro del Fondo Documental del Archivo General de Centro América (incluyendo el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional), Biblioteca Nacional y Hemeroteca Nacional.
- Brindé apoyo en la realización de reportes semanales y un consolidado mensual sobre el almacenamiento de información en servidores, cantidad de espacio ocupado y disponible, y apoyar con los reportes de inconvenientes con la Sistematización de la información.
- Brindé apoyo en la mejora y continuidad de los procesos de digitalización, catalogación bibliotecológica y descripción archivística del Archivo General de Centro América (incluyendo el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional), Biblioteca Nacional y Hemeroteca Nacional.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Abner Josué López Rodríguez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Jefe del Archivo General de Centro América

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América